

聯大學報 SOP 標準作業流程圖

權責單位或

人員
承辦人

作業流程

相關表單或注意 事項

1. 回覆稿件收悉
2. 基本條件: 參考稿件格式須知需附 通訊作者資料表、推薦外審名單

承辦人

主編

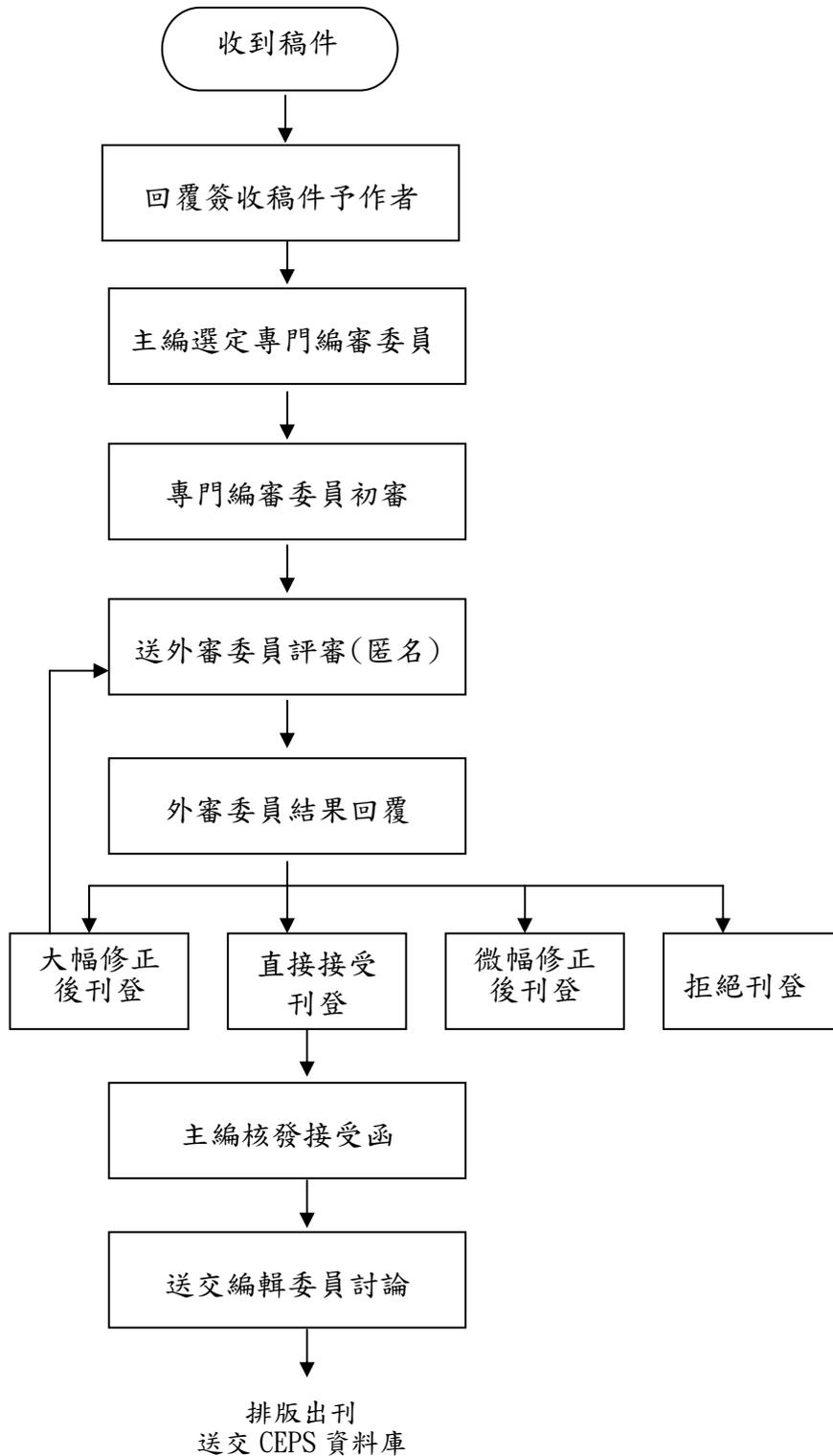
承辦人

承辦人

主編

承辦人

承辦人



推薦專門編審委員三位外審委員(正選2人, 備選1人)

(內容: 稿件、審查意見表、收據)

審查結果處理方式參照附件一